



<i>Sneltoetsen die altijd werken in MS-Office</i>		<i>Functies en acties in Excel</i>			
Ctrl + C Ctrl + V Ctrl + X Ctrl + N Ctrl + O Ctrl + P Ctrl + S F12 Ctrl + Z Ctrl + A Ctrl + W Ctrl + F6 Shift + F10	selectie kopiëren selectie plakken selectie knippen nieuw document maken document openen document printen opslaan opslaan als..... ongedaan maken alles selecteren document sluiten schakelen tussen vensters snelmenu /contextmenu	F7 F4 Alt + Enter F2 F9 Shift + F9 F11 Alt + F1 Ctrl + D Ctrl + R Ctrl + T Ctrl + '	spellingscontrole starten vorige actie herhalen regeleinde in een cel cel inhoud bewerken alles her-berekenen huidig blad her-berekenen grafiekblad maken grafiek maken in blad kopieer van boven kopieer van links formules tonen invoer cel erboven kopiëren	Alt + = Ctrl + : Ctrl + ; Ctrl + Shift + + Alt + F8 Shift + F1 Shift + F3 Shift + F11 Delete Ctrl + 1 F4 Ctrl + F3 Ctrl + Shift + F3	Auto som functie invoegen Huidige tijd invoegen Huidige datum invoegen Invoegen rij/kolom Macro's weergeven Help Functie invoegen Werkblad invoegen Inhoud wissen Cel eigenschappen Herhalen vorige handeling Cel naam bepalen Automatisch namen geven
<i>Opmaak sneltoetsen in Excel</i>		<i>Sneltoetsen navigeren en selecteren</i>		<i>Tijdens celinvoer</i>	
Ctrl + Shift + & Ctrl + Shift + _ Ctrl + Shift + ~ Ctrl + Shift + \$ Ctrl + Shift + % Ctrl + Shift + # Ctrl + Shift + ! Ctrl + Shift + @ Ctrl + B Ctrl + I Alt + '	Randen aan Randen uit (verwijderen) Standaard getal notatie Valutanotatie (2 decimalen) Procentnotatie (geen dec.) Standaard datumnotatie Duizendtalnotatie (2 dec.) Tijdsnotatie Vet Cursief Opmaakprofiel	F5 / Ctrl + G Ctrl + F Ctrl + H Ctrl + PageUp Ctrl + PageDown Ctrl + Spatie Shift + Spatie Ctrl + Home Shift + Pijlen Ctrl + Shift + Pijlen Ctrl + Shift + End Ctrl + End	Ga snel naar..... Zoeken Zoeken en vervangen Blad naar links Blad naar rechts Selecteer huidige kolom Selecteer huidige rij Ga naar begin werkblad Cellen selecteren Aaneengesloten cellen selecteren Aaneengesloten tabel selecteren Naar laatste cel in tabel	Enter Tab Exc Shift + Enter Shift + Tab Ctrl + ; Ctrl + : F2 F4	Invoer bevestigen beneden Invoer bevestigen rechts Invoer annuleren Invoer bevestigen boven Invoer bevestigen links Datum bijvoegen Tijd bijvoegen Invoeren/bewerken Schakelen tussen relatieve en absolute verwijzingen absolute verwijzing: \$A\$1